



Vid varaktigt förändrade behov av personalstöd på daglig verksamhet kan utföraren begära en ny nivåsättning. De förändrade behoven av personalstöd ska anses vara bestående, ska ha dokumenterats och pågått i tre månader. Utföraren fyller i denna blankett och lämnar den till socialsekreteraren. Förändringarna kan gälla ökat eller minskat stöd från personal.

Socialsekreteraren jämför med tidigare nivåsättning och beslutar om det är aktuellt med en ny nivåsättning och beställer en ny nivåsättning av nivåsättarna. Socialsekreteraren kan även själv beställa en ny nivåsättning på dessa grunder, utan initiativ från utföraren. Det är viktigt att den enskilda har en behovsnivå som motsvarar det aktuella personalstödet så att utföraren får rätt ersättning.

Nivåsättarna kontakter aktuell utförare, bokar tid för ny nivåsättning och utför sedan en ny nivåsättning med utföraren genom att intervjua personalen. Nivåsättarna gör om den kompletta intervjun, inte enbart områden gällande det som har förändrats och beslutar den nya behovsnivån. Den nya behovsnivån kan bli lägre, oförändrad eller högre än den tidigare, beroende på vilken information utförarens personal lämnar till nivåsättarna.

Vid en förändring av behovsnivån justeras ersättningen från och med det datum den nya nivåsättningen begärdes. Socialsekreteraren registrerar eventuell ny behovsnivå i Treserva och informerar ansvarig chef hos utföraren om resultatet.

Information om den enskilde

Namn	Ärendenummer i Treserva
------	-------------------------

Utförare/Daglig Verksamhet

Namn	Telefonnummer
------	---------------

Kontaktperson

Kontaktperson/Titel

Förändringen är dokumenterad sedan

År-månad-dag

BLOCK A

I detta block ingår frågeställningar som handlar om den enskildes fysiska, psykiska och sociala förutsättningar på daglig verksamhet. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om den enskilde klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen.

Frågeställningarna som ska belysas avser:

1. Måltidssituation
2. Toalettbesök
3. Förflyttning
4. Kläder
5. Medicinsk omvårdnad

Beskriv på vilket sätt personalen ger stöd och hur ofta.

Frågorna 1 och 5 utblir om den enskilde har personlig assistent på daglig verksamhet.

Beskrivning av det ändrade behovet

BLOCK B

I detta block ingår frågeställningar som handlar om den enskildes sociala förutsättningar att fungera på daglig verksamhet och förutsättningar att utföra arbetsuppgiften/deltaga i aktiviteten. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om den enskilde klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen.

Frågeställningarna som ska belysas avser:

1. Kommunikation
2. Kognitivt stöd inför arbetet/aktiviteten
3. Oro, rastlöshet (avser inte yttre stress)
4. Problemskapande beteende (utagerande, självdestruktivt)
5. Passivt beteende (utifrån den enskildes förmåga, avser inte trötthet)

Beskriv på vilket sätt personalen ger stöd och hur ofta.

Frågorna 6 och 8 utblir om den enskilde har personlig assistent på daglig verksamhet.

Beskrivning av det ändrade behovet

BLOCK C

I detta block ingår frågeställningar som handlar om den enskildes sociala förutsättningar att fungera på daglig verksamhet och förutsättningar att utföra arbetsuppgiften/deltaga i aktiviteten. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om den enskilde klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen.

Frågeställningarna som ska belysas avser:

1. Sociala relationer
2. Stöd i hemmet/god man
3. Stöd i arbete/aktivitet
4. Motivation
5. Stresshantering
6. Kvalitetssäkring/egen kontroll (avser utfört arbete)
7. Problemlösning vid arbete/aktivitet
8. Koncentration
9. Ljudkänslighet

Beskriv på vilket sätt personalen ger stöd och hur ofta.

Beskrivning av det ändrade behovet

BLOCK D

I detta block ingår frågeställningar som handlar om den enskildes behov av stöd med förskrivna fysiska och kognitiva hjälpmedel samt anpassningar i lokal. Frågeställningarna som ska belysas avser:

1. Fysiska och kognitiva hjälpmedel (avser inte om IT används som aktivitet)
2. Lokal

Beskriv vilket stöd den enskilde får avseende hjälpmedel och hur lokalen är anpassad.

Beskrivning av det ändrade behovet